

Наименование организации

УТВЕРЖДЕНА
Директором
ООО «Ромашка»
Ивановым А.А.
Приказом №7
от 01.09.2022 г.

Должностная инструкция **прораба**

Пункты должностных обязанностей которые

в обязательном порядке должны быть включены в должностную инструкцию:

1. Приемка объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, приемка выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.
2. Подписание следующих документов:
 - акта приемки объекта капитального строительства;
 - акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
 - акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

ВНИМАНИЕ!

Текст должностной инструкции соответствует тексту должностных обязанностей специалистов по организации строительства указанных в ст.55.5-1 п.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации N 190-ФЗ от 29 декабря 2004 г. и соответствует Регламенту о порядке ведения национального реестра специалистов в области строительства.

ЗАПРЕЩЕНО СОКРАЩАТЬ ТЕКСТ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ.